

Onderwijs- en examenregeling

BACHELOROPLEIDING PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen

A. Facultair deel

B. Opleidings specifiek deel

Studiejaar 2015-2016

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

2. Vooropleiding en Toelating

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.3 Colloquium doctum
- Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

3. Inrichting opleiding

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
- Artikel 3.2 Inrichting opleiding
- Artikel 3.3 Internationalisering

4. Toetsing en Examinering

- Artikel 4.1 Intekening voor tentamens
- Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.5 Herkansing
- Artikel 4.6 Cijfers
- Artikel 4.7 Vrijstelling
- Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.9 Inzagerecht
- Artikel 4.10 Nabespreking
- Artikel 4.11 Bachelorexamen
- Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring
- Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

5. Honoursprogramma

- Artikel 5.1 Honoursprogramma

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
- Artikel 6.2 Studieadvies
- Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies
- Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

7. Hardheidsclausule

- Artikel 7.1 Hardheidsclausule

8. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A
- Artikel 8.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 8.3 Bekendmaking
- Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Begripsbepalingen
- Artikel 1.2 Gegevens opleiding

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

- Artikel 2.1 Doelstelling opleiding
- Artikel 2.2 Eindtermen

3. Nadere toelatingseisen

- Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen
- Artikel 3.2 Colloquium doctum
- Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
of
- Artikel 3.3 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen
- Artikel 3.4 Vrij programma

4. Opbouw van het curriculum

- Artikel 4.1 Samenstelling opleiding
- Artikel 4.2 Academische vorming
- Artikel 4.3 Onderwijseenheden
- Artikel 4.4 De major/ verplichte onderwijseenheden
- Artikel 4.5 Keuzeruimte
- Artikel 4.6 Praktische oefening
- Artikel 4.7 Volgordelijkheid tentamens
- Artikel 4.8 Intekenen voor tentamens
- Artikel 4.9 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten
- Artikel 4.10 Maximale vrijstelling
- Artikel 4.11 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.12 Graad

5. Keuzeruimte

- Artikel 5.1. Minoren
- Artikel 5.2 Keuzevakken

6. Honoursprogramma

- Artikel 6.1 Honoursprogramma

7. Studiebegeleiding en studieadvies

- Artikel 7.1 Studiebegeleiding
- Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies

8. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B
- Artikel 8.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 8.3 Bekendmaking
- Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Bijlagen

- Bijlage I Overzicht artikelen waarvan in de WHW is bepaald dat deze in de OER moeten worden opgenomen
- Bijlage II Eindtermen van de opleiding
- Bijlage III Begeleiding en beoordeling bij B-these

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de faculteit. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|---|
| a. EC (European Credit) | een studiepoint met een studielast van 28 uren studie; |
| b. examen: | het bachelorexamen van de opleiding; |
| c. fraude en plagiaat: | het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt; |
| d. joint degree: | een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn; |
| e. onderdeel: | een onderwijsseenheid van de opleiding in de zin van de wet; |
| f. periode: | een deel van een semester; |
| g. praktische oefening: | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none">o het maken van een scriptie of thesiso het uitvoeren van een onderzoekopdracht,o het deelnemen aan veldwerk of een excursieo het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden ofo het doorlopen van een stage; |
| h. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| i. scriptie: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| j SAP/SLcM: | het Studenten Informatie Systeem; |
| k. student / hij | iedere persoon (M/V) die aan de VU studeert; |
| l. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.vu.nl ; |
| m. studielast: | de studielast van de onderwijsseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |

- n. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- o. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- p. universiteit: Vrije Universiteit van Amsterdam;
- q. VUnet: intern intranet of webportaal voor studenten en medewerkers.
- r. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taaloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet.
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het college van bestuur (via Centrale studentenadministratie). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In Deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In ieder opleidingsjaar biedt de opleiding gemiddeld twaalf contacturen per week aan.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in Deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het college van bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.
7. Indien intekening is vereist voor deelname aan een onderwijseenheid, kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering.

4. Toetsing en Examinering

Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en voor het afleggen van een tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de studiegids of op VUnet. Indien de intekening niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, wordt deelname aan het tentamen geweigerd.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor de eerste tentamengelegenheid, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in Deel B.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.

2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers en open eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan 15 werkdagen en voor Ba-these en eindopdracht niet langer dan 20 werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval op dezelfde dag van het afnemen van een mondeling tentamen, na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de Examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Een student wordt beoordeeld zodra is vastgesteld dat hij bij het herexamen aanwezig is geweest.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. In afwijking op het voorgaande lid wordt het cijfer 5.5 niet gegeven. Een beoordeling tussen 5 en 6 wordt afgerond: 5,01 tot en met 5,49 naar beneden (5,0) en 5,50 tot en met 5,99 naar boven (6,0).

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding heeft voltooid;
2. De bachelor these en het onderzoeksproject zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek,

4. Vrijstelling voor een elders behaald eerstejaarsvak kan alleen worden toegekend als de verzoeker elders de verplichtingen van het eerste cursusjaar met goed gevolg heeft afgesloten.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot zes jaar, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands en/of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de *Regels en Richtlijnen examencommissie* is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Honoursprogramma

Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden via de website en studiegids bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria.
6. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

6. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel 6.2 Studieadvies

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van de (herkansings)tentamens van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving, doch in ieder geval voor 1 februari, ontvangt de student een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding.
2. De studenten die een negatief advies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
3. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
5. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.
6. Degene die voor 1 februari zijn inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies

Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4. De norm is omschreven in artikel 7.2 deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het FB voornemens is hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn opleiding mag voortzetten en dan niet alle verplichtingen van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens van de instelling.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel 7.2 Deel B.

Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter

- bepaling van het faculteitsbestuur.
5. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt het een periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Ingeval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Over verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Over verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. Op deze verklaring staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.
7. De verklaring, zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

7. Hardheidsclausule

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling overgangsbepalingen: Deze worden beschreven in deel B.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 31 augustus 2015.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Gedrags- en Bewegingswetenschappen op

Advies opleidingscommissies,
Pedagogische wetenschappen, d.d.28 mei 2015
Psychologie, d.d. 25 mei 2015
Bewegingswetenschappen, d.d. 3 juni 2015
Universitaire Lerarenopleiding, d.d. 19 juni 2015
Master Teaching and Learning in Higher Education, d.d.

Advies examencommissies,
Pedagogische wetenschappen, d.d. 2 juni 2015
Psychologie, d.d. 2 juni 2015
Bewegingswetenschappen, d.d. 21 mei 2015
Universitaire Lerarenopleiding, d.d. 19 juni 2015
Master Teaching and Learning in Higher Education, d.d. 12 mei 2015

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d. 23 juni 2015

Vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen op

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Dit artikel is niet van toepassing op deel B

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Pedagogische wetenschappen CROHOnummer 56607 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan. Onderstaande onderwijseenheden hebben een afwijkende omvang:
 - Gezin, Opvoeding en Hulpverlening (9 EC), met bijbehorend vaardigheidsvak Gespreksvaardigheden (3 EC);
 - Leerling, Onderwijs en Begeleiding (9 EC), met bijbehorend vaardigheidsvak Observatievaardigheden (3 EC).
 - Samenleving, Opvoeding en Onderwijs (9 EC) met bijbehorend vaardigheidsvak Interviewvaardigheden (3 EC)

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Met de opleiding wordt beoogd: zodanig kennis, vaardigheden en inzicht bijbrengen op het gebied van de pedagogische wetenschappen dat de afgestudeerde in aanmerking komt voor een functie op de arbeidsmarkt op bachelorniveau en voor een masteropleiding.

Artikel 2.2 Eindtermen

De eindtermen van de opleiding staan in bijlage II vermeld.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Voor toelating tot de opleiding is het navolgende VWO-profiel vereist: Natuur en techniek, Natuur en gezondheid, Economie en maatschappij of Cultuur en maatschappij.
2. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

Artikel 3.2 Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 2.3 (deel A), heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - Biologie
 - Engels
 - Wiskunde A of B (oud) of wiskunde A1 (profielen) of Wiskunde C (nieuw).
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 3.4 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

4. Opbouw van het curriculum

Met ingang van studiejaar 2014/15 is de bacheloropleiding ingrijpend gewijzigd. Het nieuwe curriculum is geldig voor studenten die vanaf 2014/15 starten in het eerste jaar van de opleiding. Voor studenten die al eerder zijn gestart met hun opleiding en voor studenten die in een hoger jaar instromen geldt het oude curriculum. Daarnaast biedt de bacheloropleiding de variant Universitaire Pabo aan.

In de navolgende artikelen worden het nieuwe en het oude curriculum apart vermeld. Het curriculum van de Universitaire Pabo staat in bijlage IV vermeld.

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. academische vorming
- b. verplichte onderwijseenheden
- c. praktische oefening

Artikel 4.2 Academische vorming

Onderdeel van de opleiding is de academische vorming. Hieronder wordt begrepen:

- (1) Wijsgerige vorming/ Wetenschapsfilosofie/ wetenschapsgeschiedenis
- (2) Methoden & technieken
- (3) Kritisch redeneren / academische vaardigheden

Artikel 4.3 Onderwijseenheden

De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 4.4 De verplichte onderwijseenheden zijn:

NIEUW CURRICULUM (zie de studiegids voor aanvullende informatie):

Eerste studiejaar:

- Inleiding in de Pedagogiek (6 EC)
- Methodologie 1 (6 EC)
- Gezin, Opvoeding en Hulpverlening (9 EC) en Gespreksvaardigheden (3 EC)
- Statistiek 1 (6 EC)
- Ontwikkeling en Opvoeding (6 EC)
- Meten en Diagnostiek 1 (6 EC)
- Leerling, Onderwijs en Begeleiding (9 EC) en Observatievaardigheden (3 EC)
- Persoonlijkheidsleer en Persoonlijkheidsonderzoek (6 EC)

Voor Methodologie 1 kan geen vrijstelling worden verleend.

Tweede studiejaar (vanaf 2015/16):

- Pedagogische Vragen in Historisch Perspectief (6 EC)
- Filosofie en Pedagogiek (6 EC)
- Samenleving, Opvoeding en Onderwijs (9 EC) en Interviewvaardigheden (3 EC)

- Meten en Diagnostiek 2 (6 EC)
- Neuropsychologie voor Pedagogen (6 EC)
- Statistiek 2 (6 EC)
- Methodologie 2 (6 EC)
- Preminor: keuze uit 2 preminoren, iedere preminor bestaat uit 2 delen van 6 EC
 - o *preminor Onderwijsleerprocessen in de Klas, en*
 - o *preminor Praktijken van Pedagogische Hulpverlening*

BESTAAND CURRICULUM (zie de studiegids voor aanvullende informatie):

Eerste studiejaar: *Het eerste jaar is niet meer van toepassing.*

Tweede studiejaar: *Het tweede jaar is niet meer van toepassing*

Derde studiejaar:

- *Minor (keuze uit 3 minoren; iedere minor bestaat uit 5 vakken van ieder 6 EC).*
 - o *Minor Brein en Leren*
 - o *Minor Jeugdzorg en Participatie*
 - o *Minor Reflecties op Goed Onderwijs*
- Pedagogische Ethiek (6 EC)
- Methodologie 3: Pedagogische wetenschappen (6 EC)
- Statistiek 3 (6 EC, keuze uit 3 varianten)
- B-these (12 EC, keuze uit 3 varianten; de begeleiding en beoordeling bij de B-these staat in bijlage III vermeld)

Artikel 4.5 Keuzeruimte

Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee op het niveau 300. De student kan de keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultatieve onderwijseenheden, met een minor die door de faculteit wordt aangeboden, met een als zodanig aangewezen universiteitsminor, of met een minor die door de examencommissie is aangewezen en als zodanig in Deel B is vermeld. Een minor bestaat uit onderwijseenheden waarvan er ten minste twee op niveau 300 en maximaal één op niveau 100 zijn ingeschaald.

4.6 Praktische oefening

Werkgroeponderwijs met verplichte aanwezigheid is een onderdeel van alle cursussen in het eerste en tweede jaar.

Artikel 4.7 Volgordelijkheid tentamens

Er is geen volgordelijkheid in tentamens.

Artikel 4.8 Intekenen voor tentamens

Een student die een tentamen af wenst te leggen, dient zich daarvoor in te tekenen op de door de examencommissie voorgeschreven wijze.

Artikel 4.9 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

Dit artikel geldt uitsluitend voor het nieuwe curriculum.

1. In geval van een praktische oefening (werkgroepen, werkcolleges of trainingsbijeenkomsten) is de student verplicht ten minste 80% van de bijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80% heeft bijgewoond wordt de student uitgesloten voor deelname aan de toets waar de werkgroepsbijeenkomsten mee samenhangen en dient de student het jaar erna het vak of het deel van het vak waar de werkgroepbijeenkomsten betrekking op hebben, opnieuw te volgen. De uitwerking van deze regel per type vak is opgenomen in bijlage V.
2. In bijzondere gevallen, zoals geformuleerd in deel A, artikel 6.4, kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

Artikel 4.10 Maximale vrijstelling

Maximaal 66 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen. De 66 studiepunten vrijstelling is alleen van toepassing indien de student ook de Bacheloropleiding Psychologie aan de Vrije Universiteit volgt.

Artikel 4.11 Geldigheidsduur deelresultaten

De geldigheidsduur van deelresultaten en vrijstellingen voor deeltentamens/opdrachten is beperkt, en zijn uitsluitend geldig in het jaar waarin het deelresultaat is behaald.

Artikel 4.12 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Science, afgekort tot BSc, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend. Ingeval het een gezamenlijke opleiding ('joint degree') betreft, wordt dat vermeld op het getuigschrift.

5. Keuzeruimte

Artikel 5.1. Minoren

De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, ook een van de volgende minoren volgen:

- Alle Universiteitsminoren
- Alle minoren van de Bacheloropleiding Psychologie:
 - o Minor Biological Psychology
 - o Minor Klinische en Cognitieve Neuropsychologie
 - o Minor Klinische Ontwikkelingspsychologie
 - o Minor Klinische Psychologie
 - o Minor Organisatiepsychologie
 - o Minor Sociale Psychologie
 - o Research Minor Psychology
- De interfacultaire minor Gezin, Recht en Forensische Gedragwetenschappen

Artikel 5.2. Extra keuzevakken

De student kan als extra keuzevak, bovenop het curriculum van de opleiding, alle bachelorvakken volgen die als Extracurriculair worden aangeboden.

Artikel 5.3 Overige keuzeruimte

Indien de student een keuzevak wil laten meetellen voor het examen, ter vervanging van een vak uit het curriculum, dan dient de student vóóraf toestemming van de examencommissie te verkrijgen.

6. Honoursprogramma

Artikel 6.1 Honoursprogramma

Het facultaire honoursprogramma is als volgt samengesteld (zie de studiegids voor aanvullende informatie):

- Brain and Behavior (Honours Programme)
- Cognitive Neuroscience and Neuropsychology (Honours Programme)
- Conflict and cooperation (Honours Programme)
- Evolutionary Psychology (Honours Programme)
- Genes and Behavior (Honours Programme)
- Group Dynamics (Honours Programme)
- Human Resource Development (Honours Programme)
- Ideals in Education (Honours Programme)
- Management and Organisation (Honours Programme)
- Mind, Brain and Education (Honours Programme)
- Research toolbox (Honours Programme)
- Sensation and Perception (Honours Programme)
- Social Cognition (Honours Programme)

- Stress and Health (Honours Programme)

7. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 7.1 Studiebegeleiding

De studiebegeleiding bij deze opleiding wordt gegeven door *docentmentoren en studieadviseurs*.

Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 60 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding. Om een voorwaardelijk positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 48 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding.
2. De student die aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet aan de norm heeft voldaan voor een positief studieadvies, maar schriftelijk toestemming van het faculteitsbestuur heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, ontvangt aan het eind van het volgende studiejaar opnieuw een advies met in achtneming van de norm van 60 EC.
3. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden: Bachelor Pedagogische wetenschappen.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling geldt voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling een overgangsbepaling voor onderstaande vakken.

- a. In verband met het nieuwe bachelorcurriculum vanaf 2014/15 geldt een overgangsregeling voor alle vakken die vanaf 2015/16 niet meer in het nieuwe curriculum zijn opgenomen, dan wel in een andere vorm in het nieuwe curriculum zijn opgenomen. Een student die een vak in het voorgaande jaar heeft gevolgd maar niet met succes heeft afgesloten heeft in dit jaar nog tweemaal de gelegenheid aan de eisen te voldoen.

Dit geldt voor de volgende vakken:

- Ontwikkeling en Opvoeding (B2)
- Geschiedenis van Opvoeding en Onderwijs (B2)
- Morele Opvoeding (B2)
- Communication (B2)
- Leraar en Leerling (B2)
- Praktische Pedagogische Hulpverlening (B2)
- Ontwikkeling en Opvoeding (B1)

- b. Daarnaast geldt een overgangsregeling voor de vakken waarvan de geldigheidsduur van de deelresultaten beperkt is tot een jaar. Voor studenten die een vak nog niet succesvol hebben afgesloten, maar wel al een voldoende deelresultaat hebben behaald, is dit deelresultaat nog geldig in 2015-16. Dit geldt voor de volgende vakken:

- Methodologie 1 (B1)
- Statistiek 1 (B1)
- Meten en Diagnostiek 1 (B1)
- Persoonlijkheidsleer en Persoonlijkheidsonderzoek (B1)

Statistiek 2 (B2)
Methodologie 2 (B2)
Meten en Diagnostiek 2 (B2)
Statistiek 3 Structurele Modellen (B3)
Statistiek 3: Variantieanalytische modellen (B3)
Statistiek 3: Regressiemodellen (B3)

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 31 augustus 2015

Advies opleidingscommissie Pedagogische wetenschappen, d.d. 28 mei 2015

Advies examencommissie Pedagogische wetenschappen, d.d. 2 juni 2015

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d. 23 juni 2015

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen, d.d.

Bijlage I

Overzicht artikelen waarvan in de WHW is bepaald dat deze in de OER moeten worden opgenomen

Deel A

art. 1.1	7.13 lid 1 WHW
art. 2.3	7.29 lid 2
art. 3.2	7.13 lid 2 sub e
art. 4.2	7.13 lid 2 sub h en l
art. 4.3	7.13 lid 2 sub n
art. 4.4	7.13 lid 2 sub o
art. 4.5	7.13 lid 2 sub j, h
art. 4.7	7.13 lid 2 sub r
art. 4.8	7.13 lid 2 sub k
art. 4.9	7.13 lid 2 sub p
art. 4.10	7.13 lid 2 sub q
art. 4.11	7.13 lid 2 sub a
art. 5.1	7.13 lid 2 sub v
art. 6.1	7.13 lid 2 sub u
art. 6.2	7.13 lid 2 sub f
art. 6.3	7.13 lid 2 sub f
art. 6.4	7.13 lid 2 sub f
art. 6.5	7.13 lid 2 sub m

Deel B

art. 1.2	7.13 lid 2 sub i
art. 2.1	7.13 lid 1 sub b, c
art. 2.2	7.13 lid 2 sub c
art. 3.1	7.25 lid 4
art. 3.2	7.29 lid 2
art. 4.1	7.13 lid 2 sub a
art. 4.4	7.13 lid 2 sub e, h, j, l,
art. 4.5	7.13 lid 2 sub e, h, j, l,
art. 4.6	7.13 lid 2 sub t
art. 4.7	7.13 lid 2 sub s
art. 4.9	7.13 lid 2 sub d
art. 4.11	7.13 lid 2 sub k
art. 7.2	7.13 lid 2 sub f

Bijlage II

Eindtermen van de opleiding

Algemene eindtermen van de Bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen

Kennis en Inzicht

De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

1. Centrale aspecten van en problemen binnen pedagogische praktijken.
2. (de empirische onderbouwing van) toonaangevende theorieën en benaderingswijzen van de subdisciplines binnen de pedagogiek, alsmede van de praktijkvelden waarop deze subdisciplines betrekking hebben.
3. De invloed van culturele en biopsychosociale aspecten in het opvoeden tot deelname aan de samenleving.
4. De diversiteit in pedagogische praktijken alsook de vooronderstellingen (waarden en normen) die aan deze praktijken ten grondslag liggen.
5. Centrale theorieën van voor de pedagogiek relevante disciplines, met name de psychologie, neurowetenschappen en de filosofie.
6. De groundbegrippen en de normatief-ethische onderbouwing van dominante pedagogische theorieën en praktijken, waaronder de ethische normen zoals deze zijn vastgelegd in de beroepsethiek voor pedagogen en in het facultaire ethiekreglement voor onderzoek.
7. Centrale aspecten van het denken over en de praktijken van opvoeding en onderwijs in het verleden.
8. Onderzoeksmethoden, statistische methoden alsook psychometrische eisen aan instrumenten die binnen pedagogisch onderzoek gebruikt worden.
9. Methoden van psychologische en pedagogische diagnostiek.

Toepassen van kennis en inzicht

De afgestudeerde is in staat om:

10. De formele en empirische geldigheid van gangbare algemene of individuele pedagogische hypothesen en verklaringen te onderzoeken door middel van empirisch onderzoek en statistische analyses.
11. Onder begeleiding psychologische en pedagogische diagnostiek te verrichten.
12. Onder begeleiding interventiemethoden te ontwerpen en toetsen.
13. Inzichten aangaande opvoeding of onderwijs wetenschappelijk te onderbouwen.
14. Onder begeleiding wetenschappelijk inzicht te vertalen in adviezen voor pedagogische professionals.

De afgestudeerde heeft tevens de bereidheid om

15. Wetenschappelijke kennis ten nutte te maken bij het verhelderen en oplossen van problemen in opvoeding of onderwijs.
16. Eigen inzichten bij te stellen in het licht van de resultaten van wetenschappelijk onderzoek.
17. Zich te houden aan de ethische beroepscode en het ethiekreglement voor onderzoek.

Oordeelsvorming

De afgestudeerde heeft het vermogen om:

18. Wetenschappelijke onderzoek naar opvoeding, onderwijs en ontwikkeling kritisch te beoordelen.
19. Pedagogische (interventie)praktijken te beoordelen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.

20. Pedagogische (interventie)praktijken te beoordelen met behulp van normatief-ethische argumenten.
21. Standpunten van wetenschappers, beleidsmakers en (pedagogische) professionals aan kritische reflectie te onderwerpen.
22. Eigen standpunten te formuleren en onderbouwen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.
23. Eigen standpunten aan kritische reflectie te onderwerpen.

De afgestudeerde heeft tevens de bereidheid om:

24. Zijn/haar standpunten aan kritische reflectie te onderwerpen.

Communicatie

De afgestudeerde is in staat om:

25. In overeenstemming met de gangbare academische conventies aan vakgenoten schriftelijk te rapporteren over eigen onderzoek.
26. Op een passende wijze schriftelijk te rapporteren aan cliënten en een breder publiek.
27. Mondeling te rapporteren over eigen onderzoek aan vakgenoten, cliënten en een breder publiek.

De afgestudeerde heeft tevens de bereidheid om:

28. Correct, eerlijk en respectvol te rapporteren.

Leervaardigheden

De afgestudeerde is in staat om:

29. Te reflecteren op de eigen rol in het studiesucces en in de toepassing van de geleerde vaardigheden.
30. De NVO-richtlijnen toe te passen in zijn/haar wetenschappelijk en klinisch handelen.
31. Zich verder te verdiepen in een deelgebied van de pedagogische wetenschappen of op een ander gebied.
32. De wetenschappelijke vorming op het niveau van de masteropleiding voort te zetten.

De afgestudeerde heeft tevens de bereidheid om:

33. Zich te blijven ontwikkelen.

Doel en eindtermen verdiepende Minoren Pedagogische wetenschappen

Brein en leren

Doel:

De minor *Brein en leren* richt zich op het veld van educatie, in het bijzonder de ontplooiing van kinderen en jongeren in de schoolse leeftijd (4 jaar tot vroege volwassenheid). Doel is dat studenten kennis en inzicht verkrijgen in de complexe samenhang van biologische ontwikkeling, cognitief en sociaal functioneren in relatie tot functioneren op school en thuis. Inzicht wordt gegeven in die aspecten van de neuropsychologische ontwikkeling die implicaties hebben voor onderwijs en opvoeding. Daarnaast wil de minor studenten in staat stellen om deze kennis en inzichten te gebruiken in het beoordelen en ontwikkelen van wetenschappelijke kennis over onderwijs (normaal presteren, excellentie én leerproblemen) en de daarbij passende interventies.

Eindtermen:

Na het volgen van de minor *Brein en leren* beschikken de studenten over

1. kennis van en inzicht in de normale neuropsychologische ontwikkeling en in zowel hersenfuncties als psychologisch functioneren over de loop van de levensperiode van 4 tot ruim 20 jaar;
2. kennis van en inzicht in de meest voorkomende problemen en behandelingen in het speciaal (basis) onderwijs en de regelgeving en organisatie van het werkveld;
3. kennis van neurale en cognitieve (problemen in de) ontwikkeling bij kinderen en het verkrijgen van inzicht in de praktijk aan de hand van klinische beelden en lessen;
4. kennis van en praktische vaardigheden in de psychodiagnostiek met de nadruk op neuropsychologische diagnostiek;
5. kennis van en inzicht in de hedendaagse inzichten rond leren en onderwijzen, in het bijzonder met het oog op de ontwikkeling van leerwegen van leerlingen in een longitudinaal perspectief;
6. kennis van en inzicht in a) de complexe samenhang van variabelen en determinanten die bepalend zijn voor neurocognitieve en psychologische ontwikkeling van kinderen, adolescenten en docenten en b) de toepassing van de cognitieve en neurowetenschappen en de ontwikkelings(neuro)psychologie voor onderzoek en implementatie in de praktijk van leren en onderwijzen;
7. het vermogen en de bereidheid om eigen inzichten aangaande onderwijs wetenschappelijk te onderbouwen, systematisch en helder te formuleren, en zo nodig bij te stellen in het licht van de resultaten van wetenschappelijk onderzoek.

Jeugdzorg en participatie

Doel:

Het doel van de minor *Jeugdzorg en participatie* is dat studenten kennis en inzicht verkrijgen in de relatie tussen samenleving en de persoonlijke ontwikkeling, zeker waar de aansluiting niet vanzelfsprekend is of verloopt door ontwikkelings- of opvoedingsproblemen. Studenten worden in staat gesteld om deze kennis en inzichten te gebruiken in het beoordelen en ontwikkelen van wetenschappelijke kennis over opvoeding(sproblemen) en de hulpverlening daarbij. Daarnaast is er aandacht voor de persoonlijk-professionele ontwikkeling van de studenten tijdens de practica en werkgroepen waarin met name diagnostische en gespreksvaardigheden geoefend worden en observatie- en rapportageopdrachten gemaakt.

Eindtermen:

Na het volgen van de minor *Jeugdzorg en participatie* beschikken de studenten over

1. kennis van en inzicht in de ontwikkelingen in diagnostiek, behandeling en begeleiding van kinderen en volwassenen in de werkvelden jeugdzorg en gehandicaptenzorg;
2. kennis van en inzicht in de wet- en regelgeving en organisatorische aspecten in de verschillende werkvelden;
3. kennis van en inzicht in de ontwikkelingspsychopathologie en de bijbehorende psychodiagnostiek;
4. kennis van, inzicht in en basisvaardigheden in de taxatie van risico's en beschermende factoren voor de ontwikkeling van kinderen in gezinnen en in het dagelijks leven;

5. basisvaardigheden in de zin van observatie, gespreksvoering en instrumentgebruik in het uitvoeren en beoordelen van diagnostiek;
6. de mogelijkheid en bereidheid een gefundeerd oordeel te formuleren n.a.v klinische casus en voorgestelde diagnostische procedures en hulpverleningsmethoden.

Reflecties op goed onderwijs

Doel:

Het doel van de minor *Reflecties op goed onderwijs* is dat studenten kennis en inzicht verkrijgen in de relatie tussen samenleving, cultuur en levensbeschouwing enerzijds en onderwijs anderzijds, alsmede de relatie tussen onderwijs en (verschillen in) de ontwikkeling van kinderen. Daarnaast worden studenten in staat gesteld om de kennis en inzichten te gebruiken in het vormen van kritisch-normatieve oordelen over de inrichting van het onderwijs, in het bijzonder over doelen, methoden, inhouden en vooronderstellingen.

Eindtermen:

Na het volgen van de minor *Reflecties op goed onderwijs* beschikken de studenten over

1. kennis van theorieën en strategieën betreffende de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van curricula voor het basis- en voortgezet onderwijs;
2. kennis van en inzicht in de hedendaagse inzichten rond leren en onderwijzen, in het bijzonder met het oog op de ontwikkeling van leerwegen van leerlingen in een longitudinaal perspectief;
3. kennis van en inzicht in de rol, de functie en het belang van idealen in onderwijs en opvoeding, alsmede de vaardigheid om over die aspecten een kritisch betoog te schrijven;
4. kennis van levensbeschouwelijke pluriformiteit van de Nederlandse samenleving en inzicht in de wijze waarop levensbeschouwing in het onderwijs en op scholen vorm gegeven kan worden, alsmede de vaardigheid om een eigen standpunt te verdedigen inzake deze thematiek;
5. kennis van en inzicht in a) speciaal onderwijs of b) voorwaarden voor of problemen in ontwikkeling van kinderen of c) kennis van en inzicht in filosofische theorieën die benut kunnen worden in onderzoek naar goed onderwijs;
6. het vermogen en de bereidheid om eigen inzichten aangaande onderwijs wetenschappelijk te onderbouwen, systematisch en helder te formuleren, en zo nodig bij te stellen in het licht van de resultaten van wetenschappelijk onderzoek.

Bijlage III

Begeleiding en beoordeling bij B-these

Iedere student heeft bij de begeleiding van zijn of haar bachelorthese recht op vijftien uur begeleidingstijd van de begeleidend docent. Hieronder wordt alle tijd verstaan die de begeleidend docent aan de betreffende student besteedt, zowel contacttijd met de student als tijd die wordt besteed aan het lezen en beoordelen van (delen van) de bachelorthese. Binnen deze vijftien uur begeleidingstijd heeft de student recht op het inleveren van één conceptversie en een eindversie van (delen van) de bachelorthese. Op deze conceptversie ontvangt de student feedback van de begeleidend docent. In hoeverre deeltteksten dan wel de bachelorthese als geheel worden / wordt ingeleverd, betreft een afspraak tussen de student en de begeleidend docent.

Indien de student met deze hoeveelheid begeleiding aan het einde van de periode waarin de bachelorthese staat gepland niet in staat is gebleken om tot een eindproduct te komen van voldoende kwaliteit wordt een onvoldoende geïndiceerd voor de bachelorthese. De student ontvangt dan feedback op de these. Daarna krijgt de student nog twee weken om een verbeterde versie van de these in te leveren. In die periode ontvangt de student geen begeleiding meer. Is de these na deze periode nog steeds van onvoldoende kwaliteit, dan is de onvoldoende definitief en wordt dit als zodanig geregistreerd. De student heeft het recht beroep aan te tekenen bij de examencommissie tegen de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

Indien de student gebruik maakt van een herkansing, dient dit bij een andere begeleidend docent en met een nieuw onderwerp te geschieden, tenzij de begeleidend docent aangeeft de student nogmaals te willen begeleiden bij de nieuwe bachelorthese.

Bijlage IV**Variant: Universitaire Pabo (PA²)***Vereisten en toelating*

Tot het PA² programma wordt een ieder toegelaten die voldoet aan de eisen voor de bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen en die ook ingeschreven staat bij een van de participerende pabo's. De belangstellende kan op de website (<http://www.universitairepabo.nl/>) informatie vinden over aanmelding en inschrijving voor de opleiding PA². De totale opleiding PA² omvat 270 EC, verdeeld over vier jaar. Het VU-deel bestaat uit 180 EC waaronder 30 EC voor het onderwerp 'Onderzoekende Leerkracht'. Het pabo-deel bestaat uit 120 EC. 30 EC telt mee voor zowel het VU-deel als het pabo-deel. Voor nadere informatie over het programma van de pabo verwijzen wij naar de website: (<http://www.universitairepabo.nl/>) en de Onderwijs- en Examenregeling van de desbetreffende pabo.

Het Bindend studieadvies geldt ook voor studenten die het PA² programma volgen. Zij moeten 70% van de te behalen studiepunten in het eerste jaar daadwerkelijk behalen. Voor het VU-deel betekent dat 30 EC na B1 en 42 EC aan het einde van B2. Voor de pabo geldt een eigen en apart BSA van 15-18 EC. Tevens dient hierbij aan stageverplichtingen te zijn voldaan. Studenten die na 1 jaar willen stoppen met PA² en willen instromen in een van de reguliere programma's (VU-bachelor of een pabo) moeten voldoen aan de reguliere BSA-norm van die opleiding. Voor de VU bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen is dat 48 EC na het eerste jaar en 60 EC (hele eerste jaar) na twee jaar.

Aan de vakken 'Onderzoekende Leerkracht 1, 2 en 3' kan alleen deelgenomen worden, als men de gecombineerde opleiding volgt: PA² - Universitaire Pabo.

Onderwijseenheden

(onderstaand het curriculum dat in 2015/16 wordt aangeboden)

Eerste studiejaar PA2		42 EC
Inleiding in de Pedagogiek		6 EC
Methodologie 1		6 EC
Gezin, Opvoeding en Hulpverlening voor PA2		6 EC
Statistiek 1		6 EC
Ontwikkeling en Opvoeding		6 EC
Leerling, Onderwijs en Begeleiding, incl. Observatievaardigheden		12 EC

Tweede studiejaar PA2		52 EC
Samenleving, Opvoeding en Onderwijs, inc. Interviewvaardigheden		12 EC
Onderwijsleerprocessen in de Klas		6 EC
Filosofie en Pedagogiek		6 EC
Statistiek 2		6 EC
Methodologie 2		6 EC
Meten en Diagnostiek 1		6 EC
Onderzoekende Leerkracht 1		10 EC

Derde studiejaar PA2		52 EC
Onderwijskunde Longitudinaal Perspectief		6 EC
Meten en Diagnostiek 2		6 EC
Ideals in Education*		6 EC
Methodologie 3		6 EC
Pedagogische vragen in Historisch Perspectief		6 EC
Statistiek 3 (keuze uit 3 varianten); cohort 2012/13 Regressiemodellen		6 EC
Onderzoekende Leerkracht 2		10 EC
<i>Keuze van een uit onderstaande vakken:</i>		

- Pedagogische Ethiek	6
- Neuropsychologie voor Pedagogen	6

* Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse of Nederlandse taal afgenomen.

Vierde studiejaar PA2	40 EC
Curriculumstudies	6 EC
Levensbeschouwing in Onderwijs	6 EC
Speciaal Onderwijs	6 EC
B-these Onderwijspedagogiek	12 EC
Onderzoekende Leerkracht 3	10 EC

Bijlage V

Regels aanwezigheidsplicht, toetsing en geldigheid deelresultaten per type vak eerste bachelorjaar van het studiejaar 2015-2016

In het nieuwe curriculum kan het werkgroeponderwijs drie verschillende functies hebben. Om die reden hebben ze in het rooster ook een andere benaming gekregen.

1. **Werkcolleges (WC)**: bij de methodevakken vindt eenmaal per week een werkcollege plaats. Deze werkcolleges hebben de functie om kennis en inzichten uit de literatuur en hoorcolleges toe te passen in een concrete opdracht en de daarvoor benodigde vaardigheden te ontwikkelen. Studenten krijgen daarbij feedback van de docent (op toepassing van kennis en inzicht en vaardigheden) en de opdracht wordt beoordeeld met een cijfer. Kennis en inzicht worden getoetst in een tentamen.
2. **Werkgroepen (WG)**: bij de inhoudelijke vakken, waarin werkgroepen tweemaal per week plaatsvinden, hebben de werkgroepen de functie om kennis en inzichten uit de literatuur en hoorcolleges te verwerken en toe te passen in verschillende taken en daarbij academische vaardigheden te ontwikkelen en op deze wijze studenten voor te bereiden op het tentamen / de tentamens. In tentamens worden zowel kennis en inzichten getoetst als de toepassing ervan, gebruik makend van academische vaardigheden.
3. **Training (TR)**: bij vaardighedenvakken worden tweemaal per week practica aangeboden, die de functie hebben vaardigheden te ontwikkelen. Vaardigheden worden getoetst in een opdracht.

Voor al het werkgroeponderwijs geldt een verplichte aanwezigheid van (afgerond) 80%.

Indien men meer dan het toegestane aantal bijeenkomsten (werkgroepen, werkcolleges of trainingsbijeenkomsten) mist, vervalt de mogelijkheid om het afsluitende tentamen of hertentamen dat jaar te doen of de afsluitende opdracht in te leveren. Dit heeft alleen betrekking op de toetsvormen waar het werkgroeponderwijs een voorbereiding op is. Met andere woorden: voor deelname aan het tentamen bij de methodevakken geldt aanwezigheidsplicht bij de werkcolleges niet als voorwaarde. Voor alle andere toetsen geldt aanwezigheidsplicht bij het werkgroeponderwijs wel als voorwaarde.

De consequentie van het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht van het werkgroeponderwijs is dat het vak een jaar later pas afgerond kan worden. Bij bijzondere persoonlijke omstandigheden, zoals gedefinieerd in de OER, kan de examencommissie uitzonderingen verlenen.

Deelresultaten zijn alleen geldig in het jaar van behalen, behalve bij vakken waarbij aparte leerdoelen worden getoetst in verschillende type toetsen. Dit is het geval bij alle methodevakken, waarbij kennis en inzicht worden getoetst in het tentamen en toepassing van kennis en inzicht en methodologische vaardigheden in de opdracht. De deze resultaten blijven maximaal 6 jaar geldig.

In het volgende overzicht zijn de verschillende regels per type vak uitgewerkt.

	Methoden 6 EC	Inhoud 6 EC	Inhoud 9 EC	Vaardigheden 3 EC
Aantal hc	14	7	10	n.v.t.
Aantal bijeenkomsten werkgroeponderwijs	7 x WC	14 x WG	20 x WG	6 x TR
Aanwezigheidsplicht werkgroepen	Max. 1 missen	Max. 3 missen	Max. 4 missen	Max. 1 missen
Consequentie niet voldoen aan aanwezigheidsplicht werkgroepen	Werkgroepen en opdracht volgend jaar opnieuw	Vak volgend jaar opnieuw	Vak volgend jaar opnieuw	Vak volgend jaar opnieuw
Toetsen	1 tentamen, 1 opdracht + hertentamen + herkansingsopdracht	1 tentamen + hertentamen	2 deeltentamens + 1 hertentamen	1 of meerdere opdrachten + 1 herkansingsopdracht
Eindcijfer	= combinatie van 1 tentamencijfer en 2 opdrachtcijfer (verhouding per vak wisselend, beide voldoende)	= tentamen-cijfer	= gemiddelde deeltentamens (onvoldoendes kunnen worden gecompenseerd)	= opdrachtcijfer (mogelijk combinatie van deelopdrachten, onvoldoendes kunnen worden gecompenseerd)
Consequentie onvoldoende eindcijfer na herkansing	Vak volgend jaar opnieuw, cijfers deeltentamen vervallen	Vak volgend jaar opnieuw	Vak volgend jaar opnieuw, cijfers deeltentamens vervallen	Vak volgend jaar opnieuw, cijfers deelopdrachten vervallen